



### COMPILAZIONE PIANI DI STUDIO

**A.A. 2018/2019**

**Corsi di laurea e laurea magistrale del  
Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi**

### PERIODO DI COMPILAZIONE

- **dal 10 ottobre al 5 novembre 2018** per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennali e al secondo anno dei corsi di laurea magistrale;
- **dal 29 ottobre al 19 novembre 2018** per gli iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale, compresi gli studenti "con riserva".

#### Studenti tenuti a compilare il piano di studio:

- ❖ tutti gli studenti iscritti in corso ai corsi di laurea triennale, **inclusi gli studenti del 1° anno**;
- ❖ studenti iscritti al 1° anno dei corsi di laurea magistrale: la compilazione sarà possibile solo dopo il perfezionamento dell'immatricolazione;
- ❖ studenti iscritti al 2° anno dei corsi di laurea magistrale;
- ❖ studenti iscritti fuori corso di tutti i corsi di studio, **SOLTANTO SE** intendono modificare il piano di studio approvato negli anni precedenti.

### MODALITÀ DI COMPILAZIONE

#### COMPILAZIONE TELEMATICA

La compilazione del piano di studio deve essere effettuata **telematicamente** tramite accesso allo Sportello internet studenti, inserendo nome utente e password > Piano di studio > Compilazione piano di studio, nei seguenti casi:

- ❖ studenti in corso iscritti a tempo pieno ai corsi di laurea triennale;
- ❖ studenti in corso iscritti a tempo pieno ai corsi di laurea magistrale;
- ❖ studenti iscritti con riserva al **primo anno** dei corsi di laurea magistrale nel caso in cui lo scioglimento della riserva avverrà **entro la sessione di ottobre 2018**;
- ❖ studenti iscritti al 2° anno del corso di laurea magistrale in MAFIB, curriculum "Management, leadership and marketing" selezionati per il programma **Boarding Pass** (per insegnamenti svolti presso l'Università di Bergamo) per l'anno accademico 2018/2019;
- ❖ studenti che intendono inserire esami soprannumerari (in tal caso è prevista la compilazione del piano telematico e la successiva trasmissione alla Segreteria Studenti dell'apposito modulo cartaceo con l'indicazione degli esami soprannumerari).

**NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE PIANI DI STUDIO CARTACEI PRESENTATI ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DA COLORO CHE SONO TENUTI ALLA COMPILAZIONE TELEMATICA**

#### Attenzione:

- ❖ durante la compilazione è necessario seguire attentamente le istruzioni on-line
- ❖ è richiesta la compilazione del piano di studio fino all'anno di corso di iscrizione

- ❖ gli esami sostenuti non possono essere eliminati dal piano di studio
- ❖ non è possibile selezionare come scelte libere gli OFA
- ❖ ricontrollare la schermata di “Riepilogo piano di studio” prima di terminare la procedura telematica di compilazione
- ❖ per concludere la compilazione, cliccare il tasto “**Conferma definitivamente**”
- ❖ al termine della compilazione, il piano di studio risulterà in stato “**approvato**” (con riserva) e potrà eventualmente essere modificato, entro la scadenza.

**N.B. I piani telematici verranno approvati (con riserva) e aggiornati nel libretto on line all’atto della conferma definitiva della proposta di piano. Entro il 14 dicembre 2018 la Segreteria studenti provvederà a pubblicare l’elenco dei piani per cui è necessario correggere la scelta libera oppure corretti d’ufficio (es. partizione non conforme a lettera Cognome o numero di matricola).**

## COMPILAZIONE CARTACEA

Sono esclusi dalla compilazione telematica e dovranno quindi compilare il **piano di studio in forma cartacea**, utilizzando il modello di piano ufficiale disponibile nella sezione “Piani di studio” del proprio corso di laurea, **aggiungendo a mano nome e cognome, matricola, le scelte richieste e la propria firma ESCLUSIVAMENTE** gli studenti che si trovano nelle seguenti situazioni:

- ❖ studenti **provenienti da passaggi di corso di laurea, trasferimenti, abbreviazione, seconda laurea, re-immatricolazione** a seguito di decadenza o rinuncia;
- ❖ studenti **part-time**;
- ❖ studenti iscritti come **ripetenti** sia nell’a.a. corrente che in anni precedenti, causa mancato assolvimento OFA;
- ❖ studenti iscritti al **primo anno con riserva** dei corsi di laurea magistrale (nel caso in cui la riserva **venga sciolta dopo il 19 novembre ed entro la sessione invernale di marzo 2019**);
- ❖ studenti iscritti **fuori corso che intendono modificare** il piano di studio approvato in precedenza.

**ATTENZIONE:** la modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso comporta l’iscrizione all’intero anno accademico 2018-19, con obbligo di versamento dell’intero contributo universitario e **possibilità di laurearsi a partire dalla sessione estiva (luglio 2019)**.

- ❖ studenti che chiedono l’inserimento di **esami aggiuntivi**, oltre al numero previsto per i corsi di laurea triennale e magistrale, nelle modalità previste dal Regolamento didattico di Ateneo (in tal caso è prevista la compilazione del piano telematico e la successiva trasmissione alla Segreteria Studenti dell’apposito modulo cartaceo con l’indicazione degli esami soprannumerari);
- ❖ studenti che intendono inserire insegnamenti non proposti all’interno delle scelte libere (in tal caso è necessario effettuare la compilazione telematica e la successiva consegna della stampa della proposta di piano, con l’indicazione della correzione da apportare e la motivazione in caso di scelta extra paniere);
- ❖ studenti che partecipano a programmi internazionali (Erasmus, Boarding Pass ...) e che chiedono l’inserimento di insegnamenti non attivati presso questo Ateneo oppure insegnamenti in lingua originale.

La presentazione del piano di studio su supporto cartaceo potrà avvenire:

- tramite il sistema di ticket tracking attraverso lo sportello internet studenti (Segreteria> Altri servizi> Comunicazioni con segreteria), indicando nell'oggetto **PIANO DI STUDIO DI... (indicare matricola, cognome e nome)**;
- a mezzo posta all'indirizzo: Università degli Studi di Bergamo – Servizio Studenti – Via dei Caniana, 2 – 24127 Bergamo - unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità;
- a mezzo fax 035 2052836 unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità;
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it (solo per utenti dotati di PEC - posta elettronica certificata);
- di persona, presso gli sportelli della Segreteria Studenti durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì 13.30–15.30; martedì/mercoledì/venerdì 10-12; giovedì 8.30–10.30). È possibile anche delegare una persona di fiducia purché munita di atto di delega (disponibile alla pagina [www.unibg.it/segremoduli](http://www.unibg.it/segremoduli)) debitamente firmato e copia fronte-retro di un documento d'identità del delegante.

## **RICHIESTA DI VARIAZIONE CURRICULUM**

Gli studenti che intendono richiedere il **cambio del curriculum** dovranno utilizzare l'apposito modulo disponibile nella sezione web "Piano di studio" del proprio corso di laurea, da trasmettere alla Segreteria studenti secondo le modalità sopra indicate. **Sarà possibile procedere alla compilazione telematica del piano di studio soltanto dopo l'avvenuto cambio del curriculum visualizzabile dallo Sportello internet studenti.**

## **SERVIZIO TUTORATO E ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE**

Gli elenchi dei docenti nominati per l'orientamento alla compilazione dei piani di studio (assistenza didattica in merito alle scelte) sono reperibili nella sezione web "Piano di studio" del Dipartimento.

Per problemi di **natura tecnica** durante la compilazione **inviare un ticket all'indirizzo**

<https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/> (selezionare Servizio> Assistenza compilazioni piani).

## **APPROVAZIONE PIANI DI STUDIO**

I piani telematici verranno approvati (con riserva) all'atto della conferma definitiva della proposta di piano e saranno contestualmente aggiornati nel libretto on line degli studenti.

Entro il 14 dicembre 2018 la Segreteria studenti provvederà a pubblicare l'elenco dei piani per cui è necessario correggere la scelta libera oppure corretti d'ufficio (es. partizione non conforme a lettera Cognome o numero di matricola).

L'aggiornamento dei piani cartacei approvati e la pubblicazione dell'elenco dei **piani cartacei respinti** (oppure corretti d'ufficio) sarà effettuata **entro il 31 gennaio 2019.**

**N.B.: GLI ESAMI INSERITI NEL PIANO DI STUDIO NELL'A.A. 2018/2019 SI POTRANNO SOSTENERE SOLTANTO "A FREQUENZA ACQUISITA", CIOÈ DOPO LA CONCLUSIONE DELLE LEZIONI PREVISTE PER TALE INSEGNAMENTO.**

Bergamo, 10 ottobre 2018

SEGRETERIA STUDENTI